

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №10
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
С.С.Хайбрахманова
Приказ от 31.08.2021 № 225.



**План методической работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10
города Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год**

Цели и задачи школы на 2021-2022учебный год

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи педагогического коллектива на 2021– 2022 учебный год:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:
 - предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов; обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности; индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
 - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений. Обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
 - увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
 - развивать таланты учащихся путем организации дополнительного образования во внеурочное время.
 - повысить уровень комфорtnости и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС); обеспечить комплексную безопасность школы;
 - вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья, организовать работу с обучающимися с ОВЗ;
 - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
2. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Руководство учебно-воспитательным процессом
Циклограмма деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный/е
Педагогический совет	1 раз в четверть	Администрация
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета
Совещание членов администрации	Понедельник	Директор школы
Совещание классных руководителей	По плану ШМО	ЗДВР
Совещание при директоре (при ЗДУР, ЗДВР)	По плану	Администрация
Заседание родительского комитета школы	1 раз в четверть	Директор, зам. директора по ВР
Родительские собрания	1 раз в четверть, по плану ВР	Классные руководители
Классные часы	Еженедельно, по плану ВР	Классные руководители
Заседания школьных профессиональных педагогических сообществ учителей-предметников	По плану ШМО	Руководители ШМО
Заседание психолого-педагогической службы	1 раз в месяц	ЗДУР, ЗДВР, педагог-психолог
Совещание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	1 раз в четверть	Социальный педагог, зам. директора по ВР
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	1 раз в полугодие	ЗДАХР, Л.З.Бигтагирова
Подготовка здания и территории к весеннему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	ЗДАХР, Л.З.Бигтагирова

**Циклограмма педагогических советов
на 2021-2022учебный год**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Условия и результаты учебно – воспитательного процесса школы: противоречия, проблемы, поиски решений. Приоритетные направления развития школы в 2021-2022учебном году	Август	Директор, ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш. Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДВР Т.В.Краснова
2.	Тематический педсовет «ФГОС третьего поколения: изменения стандартов».	Ноябрь	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова
3	Тематический педсовет «Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».	Февраль	ЗДВР Т.В.Краснова
4.	Тематический педсовет «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности».	Апрель	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова
5.	О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	ЗДУР Э.С. Усманова
6.	О переводе учащихся 1 – 8, 10 классов. Итоги года.	Май	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш. Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
7.	О выпусксе учащихся 9-го класса.	Июнь	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова
8.	О выпусксе учащихся 11-го класса.	Июнь	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова

П Л А Н ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сентябрь	Рассматриваемые вопросы		Выступающие
	1.	Организация горячего питания	ЗДВР Т.В.Краснова
Октябрь	2.	Контроль безопасности образовательного учреждения	ЗДВР Т.В.Краснова
	1.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на 1 уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО	ЗДУР, Г.Ш Хусаинова
	2.	Мониторинг вовлечения учащихся «группы риска» в дополнительное образование	ЗДВР Т.В.Краснова
	3.	Организация и проведение осенних каникул	ЗДВР Т.В.Краснова
	4.	Результаты обучения в 1-й четверти	ЗДУР Э.С. Усманова
Ноябрь	5.	Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на уровне среднего общего образования.	ЗДУР Э.С. Усманова
	1.	Результаты предметных олимпиад школьного этапа	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	2.	Адаптация учащихся 5 классов	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	3.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	ЗДВР Т.В.Краснова
Декабрь	4.	Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.	Педагог-организатор ОБЖ
	1.	Результаты предметных олимпиад муниципального этапа.	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	2.	Успеваемость учащихся, претендующих на получение медали РФ и РТ в 2021-2022учебном году.	ЗДУР Э.С. Усманова

	3.	Отчет ответственного за организацию питания обучающихся и контроля качества	Ф.Т. Галиева
	4.	Состояние работы по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	ЗДВР Т.В.Краснова
	5.	Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Организация работы пришкольного лагеря. Соблюдение техники безопасности во время каникул.	ЗДВР Т.В.Краснова
	6.	Составление графика отпусков на следующий календарный год.	Директор школы С.С.Хайбрахманова
Январь	1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие. Выполнение образовательной программы, учебного плана.	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	2.	Анализ внеурочной деятельности.	ЗДУР Г.Ш Хусаинова
	3.	Формирование УМК на следующий учебный год.	ЗДУР Э.С. Усманова
	4.	Анализ здоровья учащихся	ЗДВР Т.В.Краснова
	5.	Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.	Педагог-организатор ОБЖ
Февраль	1.	Анализ классно-обобщающего контроля 9 кл. Качество планирования и организации проведения уроков.	ЗДУР Э.С. Усманова
	2.	Состояние оборонно-массовой работы.	ЗДВР Т.В.Краснова
	3.	Состояние ведения тетрадей, соблюдение требований ФГОС НОО	ЗДУР Г.Ш Хусаинова
	4.	Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия.	ЗДВР Т.В.Краснова
Март	1.	Мониторинг успеваемости по итогам четверти 1-9 кл.	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	2.	Мониторинг метапредметных УУД 1-4, 5-8 классов	ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	3.	Деятельность классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся 9-11 классов.	ЗДВР Т.В.Краснова
	4.	Организация весенних каникул.	ЗДВР Т.В.Краснова
Апрель	1.	Портфолио обучающихся 1–9 классов	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина Г.Ш Хусаинова
	2.	Состояние работы по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	ЗДВР Т.В.Краснова
	3.	Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.	Педагог-организатор ОБЖ
Май	1.	О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	ЗДУР Э.С. Усманова
	2.	Организация летнего труда и отдыха	ЗДВР Т.В.Краснова
	3.	Анализ выполнения календарного учебного графика, плана, образовательных программ.	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	4.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПин	ЗДАХЧ Л.З. Бигтагирова

Формы методической работы:

- работа педагогов;
- работа рабочих групп;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеklassная работа;
- аттестация педагогических кадров,
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- обеспечение связей с вузами;
- обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- психолого-педагогическое сопровождение ранней профориентации и профильного обучения;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обыходного) общежития.
- Развитие ученического самоуправления;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Содержание методической работы по основным направлениям
Информационно-методическое обеспечение профессиональной
деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тема	
Август-сентябрь	Инструктивно-методическое совещание ШМС Из опыта работы школы над единой методической темой.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за прошедший учебный год. 2. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов работы школьных методических объединений. 4. Корректировка списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации. 5. Утверждение рабочих программ по предметам, программ элективных и индивидуальных занятий, кружковой работы. 6. Результаты ЕГЭ в 2020-2021 учебном году 7. Утверждение наставничества. 8. Утверждение графика административных контрольных работ 9. Утверждение тем индивидуальных проектов учащихся. 10.Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
Межсекционная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы школьных предметных МО 2. Подготовка и проведение школьной олимпиады учащихся по предметам. 3. Заседание методического совета школы по вопросу: «Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ».
Ноябрь	Тематический педсовет « <i>ФГОС третьего поколения: изменения стандартов</i> ».
Межсекционная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педагогическому совету «<i>ФГОС третьего поколения: изменения стандартов</i>». 2. О ходе аттестации педагогических работников школы. Обзор нормативных документов 3. Изучение опыта работы по применению современных образовательных технологий. Отчет руководителей ШМО. 4. О проведении предметных недель. 5. Об организации и проведении республиканской конференции учебно-исследовательских работ обучающихся . 6. Заседание рабочей группы по переходу на обучение по ФГОС НОО,ООО
Февраль	« Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности »
Межсекционная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педагогическому совету. " Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности " 2. Методическая и организационная поддержка учителей работающих в выпускных классах.. 3.Активизация работы по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег 4.Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
май	«Самообразование учителя»
Межсекционная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение экзаменационных материалов, вопросов организации подготовки к итоговой аттестации. 2. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации. 3. Отчет о реализации плана методической работы за год. <p>Обсуждение проекта плана методической работы на 2022– 2023 учебный год.</p>

Работа школьных методических объединений

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Администрация, руководители ШМО
Участие в интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов, конференций	В течение года	Руководители ШМО, Учителя-предметники
Школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного тура предметных олимпиад, участие на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь октябрь, ноябрь	Администрация, руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Март	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	Апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой школы. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители ШМО

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Администрация, руководители ШМО
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, март, май.	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова руководители ШМО

Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Администрация, руководители ШМО
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДВР Т.В.Краснова, руководители ШМО
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДВР Т.В.Краснова
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДВР Т.В.Краснова
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников			ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДВР Т.В.Краснова
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДВР Т.В.Краснова руководители ШМО
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику		ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику		ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы ПС		ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДВР Т.В.Краснова руководители ШМО

План проведения предметных недель

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) среди обучающихся школы посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Сроки	Предметные недели	ответственные
24.01.22-29.01.22	Неделя предметов прикладного цикла	рук. ШМО Э.Ф. Валиуллина
17.01.22-22.01.22	Неделя классного руководителя	рук. ШМО Т.П. Одуденко
24.01.22-29.01.22	Неделя предметов ЕМЦ	рук. ШМО Л.З. Халиков
07.03.22-12.03.22	Неделя английского языка	Рук. ШМО Н.В. Давлетшина
14.03.22-19.03.22	Неделя начальных классов	рук. ШМО Н.А. Арефьева
21.03.22-26.03.22	Неделя предметов гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание)	рук. ШМО А.А. Вильданова
11.04.22-16.04.22	Неделя профориентации	классные руководители
18.04.22-23.04.22	Неделя родного языка и родной литературы	рук. ШМО Р.А. Ихсанова
до 30.05.22	Отчёт руководителей ШМО за 2021-2022 уч.г.	Руководители ШМО

План работы с одаренными детьми

Вид деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа	Составление плана работы с одаренными детьми на 2021-2022 учебный год	Август	ЗДУР Гафиятуллина А.Н. Руководители ШМО
	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь	ЗДУР Гафиятуллина А.Н. ЗДВР Краснова Т.П.
	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах. Проведение школьных предметных олимпиад 3- 4 классы, 5 - 11 классы.	Сентябрь - Октябрь	ЗДУР Гафиятуллина А.Н. Учителя – предметники, Кл. рук. 3-11 классов
	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка. Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Сентябрь-Май	Классные руководители
	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя- предметники
	Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьных предметных олимпиад.	Ноябрь	ЗДУР Гафиятуллина А.Н. Руководители МО
	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	Классные руководители
	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	В течение года	ЗДУР Гафиятуллина А.Н. Классные руководители
	Проведение республиканской конференции исследовательских работ учащихся имени Валерия Алексеевича Илюшина	январь	ЗДУР Гафиятуллина А.Н. руководители МО

	Поощрение одаренных учащихся по итогам школьного и муниципального этапа олимпиад, учебного года	Май	Администрация
Работа с учащимися	Работа кружковых занятий, элективных курсов	В течение года	ЗДУР Гафиятуллина А.Н. Учителя- предметники
	Работа спортивных секций	В течение года	Учитель физкультуры
	Участие в районных предметных олимпиадах учащихся 3-11 классов.	Ноябрь декабрь	Учителя- предметники, Классные руководители
	Участие в районных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах научно-исследовательских работ	В течение года	ЗДУР Гафиятуллина А.Н. руководители МО
	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке.	В течение года	Учителя – предметники, Рук. МО
	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках.	В течение года	Администрация школы
	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Руководители МО, Учителя- предметники
	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	ЗДУР Гафиятуллина А.Н., Учителя - предметники, Классные руководители, рук. МО,
	Работа по проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Учителя предметники